



# Déménagement international



---

## CHECK-LIST

*Pour déménager à l'étranger*

**TROIS À SIX MOIS AVANT LE DÉMÉNAGEMENT**

- Faites un inventaire des articles que vous prévoyez de vendre, d'entreposer ou de prendre avec vous.
- Commencez un dossier et classez tous les documents pour votre déménagement comme les reçus, numéros de téléphone, lettres, etc.
- Confirmez vos besoins en matière de visa et d'entrée
- Vérifiez que tous les passeports sont à jour et renouvelez-les si nécessaire.
- Organisez le transport de votre animal de compagnie.
- Commencez à apprendre la langue locale (si nécessaire).

**DEUX MOIS AVANT**

- Contactez Movinga et convenez d'une date et d'un plan pour le déménagement.
- Commandez le matériel d'emballage auprès de Movinga.
- Informez les écoles que vous déménagez et demandez les dossiers. Indiquez les adresses des nouvelles écoles afin que les dossiers scolaires puissent être transmis rapidement.
- Informez vos médecins. Si vous suivez un traitement hospitalier, consultez un nouveau médecin dès que possible.
- Annulez les adhésions (gymnastique, bibliothèque, etc.)
- Organisez les affaires financières ; change, transfert des retraites et comptes bancaires.

**UN MOIS AVANT**

- Confirmez les arrangements de garde d'enfants/animaux de compagnie pour le jour du déménagement.
- Assurez-vous d'avoir pris toutes les dispositions nécessaires pour votre propre transport le jour du déménagement. Faites le tri de vos affaires.
- Commencez à utiliser la nourriture du congélateur.
- Recherchez des fournisseurs de téléphone, internet, télévision et les services publics pour votre nouveau domicile. Si possible organisez les connexions dans votre nouveau domicile.

**DEUX SEMAINES AVANT**

**Contactez les fournisseurs de services pour les décomptes définitifs et les relevés de compteurs :**

- Fournisseur télécoms, numérique, télévision par câble
- Fournisseur d'électricité
- Fournisseur de gaz/mazout et eau
- Impôts locaux

**DEUX SEMAINES AVANT (suite)**

- Sociétés de carte de crédit/carte de magasin ou protection de cartes de crédit, licence TV
- Informez toutes les sociétés de location-vente, location, ordres permanents ou prêts.

**Informez de votre déménagement :**

- Dentistes
- Opticiens
- Modifiez la couverture d'assurance habitation, biens personnels, automobile, vie, etc.
- Prestation nationale pour enfants
- Immatriculation des véhicules à moteur
- Permis de conduire
- Pension de l'entreprise
- Bureau de poste (pour la redirection du courrier à la famille ou aux amis)
- Envoyez des cartes de changement d'adresse aux amis, parents, clubs et organisations.

**DEUX JOURS AVANT**

- Dégivrez le réfrigérateur et le congélateur.
- Annulez les livraisons régulières (lait, journaux).

**UN JOUR AVANT**

**Emballage final :**

- Descendez les rideaux et les stores.
- Rassemblez les essentiels à « ne pas enlever » : passeports, billets, à main, collations, produits de nettoyage.
- Emballez les petits objets de valeur séparément et laissez-les avec les essentiels, par exemple les bijoux, montres, argent, obligations, monnaie, timbres, etc.
- Assurez-vous que tous vos objets fragiles sont convenablement emballés.

**LE JOUR DU DÉMÉNAGEMENT**

- Confirmez les relevés de compteurs, conservez une copie des relevés et coupez l'alimentation électrique et l'approvisionnement en eau (si nécessaire).
- Verrouillez toutes les portes et fenêtres.
- Déposez les clés chez l'agent immobilier.
- Échangez les numéros de contact et convenez d'un rendez-vous avec l'équipe de déménagement.
- Confirmez que vous avez fourni tous les documents requis pour votre envoi par fret maritime/fret aérien.

## INFORMEZ CES SOCIÉTÉS DE SERVICES



Société de service	Arrêtez à l'adresse actuelle	Commencez à la nouvelle adresse
TV/Internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Déchets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blanchisserie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eau	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Journal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Téléphone	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gaz ou mazout	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Électricité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## NOUVELLE ADRESSE

## PERSONNES À PRÉVENIR

## NOTES

Voici la liste des sociétés et des bureaux qui ont besoin du changement d'adresse :

- Bureau de poste
- Clubs et associations
- Compagnies d'assurance (vie, habitation, santé, automobile)
- Institutions financières où vous avez des comptes épargne, prêts, comptes de chèques ou actions
- Service des impôts et/ou d'autres organismes gouvernementaux
- Bureau de crédit local et créanciers (magasins, cartes de crédit, etc.)
- Magazines

## ARTICLES QUE VOUS DEVEZ PRENDRE DANS VOTRE VOITURE

- Cartes
- Espèces ou chèques de voyage (monnaie pour les routes à péage)
- Collations
- Équipement routier d'urgence (outils et fusées)
- Torche
- Chargeur de téléphone
- Trousse de premiers secours
- Médicaments sur ordonnance
- Cartes de crédit